	Zasady studiowania w systemie tutorskim	Nr wydania: 3
		29.11.2022
	Procedura P05	Strona 1/3
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

1. Adresat procedury:

Prodziekan ds. Studiów, opiekunowie kierunków studiów, tutorzy, pracownicy Dziekanatu, studenci.

2. Postanowienia:**2.1 Cel procedury:**

Celem procedury jest zdefiniowanie organizacji studiów stacjonarnych drugiego stopnia prowadzonych przez Wydział Mechatroniki PW na kierunkach Mechatronika, Automatyka, Robotyka i Informatyka Przemysłowa oraz Inżynieria Biomedyczna.

2.2 Osoba sprawująca nadzór nad procedurą: Prodziekan ds. Studiów.

2.3 Postanowienia dotyczące realizacji procesu:**2.3.1 Wstęp**


- 1) Studia prowadzone są zgodnie z *Regulaminem Studiów w Politechnice Warszawskiej*.
- 2) Studia stacjonarne drugiego stopnia na Wydziale Mechatroniki prowadzone są w trybie studiów tutorskich stanowiących formę indywidualnego planu studiów.
- 3) System tutorski wprowadza funkcję tutora, którym jest nauczyciel akademicki prowadzący pracę dyplomową studenta oraz będący jego opiekunem i mentorem podczas całego toku studiów. Istotnym elementem studiów jest stymulowanie indywidualnego rozwoju studenta poprzez ciągłą współpracę z tutorem, której zwieńczeniem jest praca dyplomowa.

2.3.2 Organizacja studiów tutorskich

- 1) Student odbywa studia w ramach określonego kierunku studiów, na który został przyjęty.
- 2) Studia są realizowane według indywidualnych programów studiów ustalonych w porozumieniu pomiędzy tutorem a studentem i zaakceptowanych przez Dziekana.
- 3) Możliwość uczestnictwa w zajęciach może być ograniczona warunkami uruchomienia przedmiotów i liczebnością grup.
- 4) Szczegółowe zasady zapisów, w tym skutki braku zapisu, określa Dziekan.
- 5) Zapisy na przedmioty odbywają się w terminach określonych przez Dziekana przez system USOSweb, zgodnie z zasadami podanymi w procedurze P04 „Zasady wyboru przedmiotów obieralnych, HES i wariantowych”.
- 6) Po rozpatrzeniu deklaracji sporządzane są listy studentów zapisanych na zajęcia z poszczególnych uruchomionych przedmiotów.
- 7) W przypadku nieuruchomienia przedmiotu student jest zobligowany do wyboru innego przedmiotu w kolejnym etapie zapisów oraz zweryfikowania „Formularza wyboru przedmiotów” (**Załącznik nr 3**).
- 8) Integralną formą zajęć studiów tutorskich jest pracownia tutorska. W programie studiów są trzy pracownie tutorskie.

2.3.3 Tutor

- 1) Powierzenie funkcji tutora nauczycielom akademickim odbywa się według zasad podanych w **Załączniku nr 4**.

	Zasady studiowania w systemie tutorskim	Nr wydania: 3
		29.11.2022
	Procedura P05	Strona 2/3
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		


- 2) Zgodę na bycie tutorem wydaje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
- 3) **W semestrze** tutor może przyjąć nie więcej niż 3 studentów oraz mieć pod opieką łącznie nie więcej niż 9 studentów, nie uwzględniając osób przebywających na urloпах lub korzystających z przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej. Nauczyciel akademickich zatrudniony na stanowisku badawczym może podjąć opiekę nad jednym studentem **w semestrze**. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na sprawowanie opieki nad większą liczbą studentów.
- 4) Nauczyciel akademicki, któremu powierzono funkcję tutora ma obowiązek przygotowania i aktualizacji informacji, dotyczącej jego działalności naukowej i preferowanej tematyki dyplomowania, prezentowanych na stronie internetowej Wydziału. Szczegółową postać ankiety tutora określa Dziekan.
- 5) Tutor współpracuje ze studentem w sposób indywidualny w ramach pracowni tutorskiej, pozwalającej na stymulowanie rozwoju studenta w sposób ciągły.
- 6) Rolą tutora jest kierowanie indywidualnym rozwojem studenta nastawionym na realizację wybitnej pracy dyplomowej promującej doskonałość naukową lub wdrożeniowo-praktyczną. Tutor uczy samodzielnego myślenia, budowania opinii opartych na wiedzy i publicznej ich obrony.

2.3.4 Wybór tutora

- 1) Dziekan ogłasza aktualny wykaz nauczycieli akademickich zatwierdzonych do pełnienia roli tutora przed rozpoczęciem semestru (listę tutorów) na stronie internetowej Wydziału.
- 2) Student ma obowiązek wyboru tutora, spośród przedstawionej listy tutorów, do końca **trzeciego tygodnia** I semestru.
- 3) Student składa do Dziekanatu „Formularz wyboru tutora” (**Załącznik nr 1**) w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
- 4) Propozycję wyboru tutora akceptuje Dziekan po konsultacji z opiekunem kierunku studiów.

2.3.5 Zmiana tutora

- 1) Student może złożyć do Dziekana uzasadnioną rezygnację ze współpracy z tutorem na „Formularzu zmiany wyboru tutora” (**Załącznik nr 2**). Tutor, z którym student chce zakończyć współpracę informowany jest o decyzji studenta, co potwierdza składając podpis na „Formularzu zmiany wyboru tutora”.
- 2) Rezygnacja ze współpracy z tutorem rozpatrywana jest indywidualnie i akceptowana przez Dziekana na podstawie przedstawionego uzasadnienia.
- 3) Po akceptacji przez Dziekana rezygnacji studenta ze współpracy z tutorem, student ma obowiązek wybrać nowego tutora najpóźniej do początku nowego semestru.
- 4) Wybór nowego tutora następuje przez złożenie do Dziekanatu „Formularza wyboru tutora” (**Załącznik nr 1**). W formularzu tym student umieszcza dodatkowo informację, iż zrezygnował ze współpracy z poprzednim tutorem.
- 5) Tutor może zrezygnować ze współpracy ze studentem w przypadku braku postępów w realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju, a przede wszystkim w przypadku niezaliczenia pracowni tutorskiej w semestrze.
- 6) Tutor składa do Dziekana wnioski o rezygnację ze współpracy ze studentem w ramach programu tutorskiego wraz z uzasadnieniem.


	Zasady studiowania w systemie tutorskim	Nr wydania: 3
		29.11.2022
	Procedura P05	Strona 3/3
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

2.3.6 Wybór przedmiotów w ramach systemu tutorskiego

- 1) Program studiów tutorskich obejmuje przedmioty obowiązkowe oraz przedmioty wybierane przez studenta, oferowane w ramach danego kierunku studiów, do których zaliczają się przedmioty HES, wariantowe oraz przedmioty obieralne w ramach indywidualnego planu studiów tzw. przedmioty IPS.
- 2) Do końca **pierwszego tygodnia w I semestrze** nauki studenci mogą bez konsultacji z tutorem zapisywać się na przedmioty należące do puli przedmiotów obowiązkowych oraz wybierać przedmioty obieralne i wariantowe, które w I semestrze studiów są dostępne w ograniczonym zakresie.
- 3) Indywidualny plan studiów dotyczący II i III (oraz, jeśli dotyczy, IV) semestru nauki musi być opracowany w porozumieniu z tutorem i zatwierdzony przez niego.
- 4) Student ma obowiązek przedstawienia Dziekanowi indywidualnego planu studiów do końca **siódmego tygodnia w I semestrze** studiów.
- 5) Student składa indywidualny plan studiów na „Formularzu wyboru przedmiotów” (**Załącznik nr 3**), udostępnionym przez Dziekanat w systemie USOSweb.
- 6) Student w porozumieniu z tutorem może aktualizować plan indywidualnej ścieżki studiów zarówno na początku II, jak i III (oraz, jeśli dotyczy, IV) semestru studiów, nie później jednak niż do końca pierwszego tygodnia semestru.
- 7) Każda zmiana indywidualnego planu studiów (wynikająca z np. nieuruchomienia przedmiotu, realizowania przedmiotów w innej sekwencji) wymaga akceptacji tutora.
- 8) Wniosek o zmianę składany jest na „Formularzu wyboru przedmiotów” (**Załącznik nr 3**).
- 9) Na początku każdego semestru Dziekan ogłasza szczegółowe terminy dotyczące przedstawiania opracowanego indywidualnego programu studiów lub zgłaszania zmian w programie.

2.3.7 Zasady i uwagi do projektowania indywidualnego programu studiów

- 1) Projekt indywidualnego programu studiów powinien obejmować:
 - przedmioty obowiązkowe dla kierunku studiów,
 - przedmioty wariantowe,
 - przedmioty obieralne (tzw. przedmioty IPS),
 - przedmioty HES,
 - pracę dyplomową,
 - pracownię tutorską.
- 2) Liczba ECTS w semestrze nie może być mniejsza niż **28** i większa niż **32 ECTS** (w przypadku odstępstw, wymagane jest złożenie podania wraz z uzasadnieniem do Dziekana i uzyskania jego zgody);
- 3) Przedmioty obowiązkowe dla kierunku studiów należy wybrać w semestrze wskazanym w programie studiów.
- 4) Przedmioty HES należy wybrać w semestrze wskazanym w programie kierunku studiów, lecz nie więcej niż jeden na semestr studiów.
- 5) W toku studiów należy zrealizować co najmniej jeden przedmiot w języku obcym (przedmiot techniczny z oferty przedmiotów IPS w języku angielskim) lub zaliczyć zajęcia w ramach lektoratu na poziomie B2+, w wymiarze minimum 30 godzin.

 Wydział Mechatroniki <small>POLITECHNIKA WARSZAWSKA</small>	Zasady studiowania w systemie tutorskim	Nr wydania: 3
		29.11.2022
	Procedura P05	Strona 4/3
<i>System Zapewnienia Jakości Kształcenia Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej</i>		

- 6) Pracy dyplomowej przypisane jest 20 ECTS.
- 7) Pracownia tutorska jest przedmiotem obowiązkowym i odpowiada 2 ECTS, a jej zaliczenie jest warunkiem rejestracyjnym.
- 8) Suma punktów za przedmioty wariantowe powinna wynosić 8 ECTS.
- 9) Przedmioty oferowane jako obowiązkowe dla innego kierunku mogą być wybierane jako przedmioty obieralne IPS, pod warunkiem uzyskania zgody tutora i spełnienia wymagań w zakresie efektów uczenia się. W przypadku osiągnięcia limitu miejsc dla przedmiotu pierwszeństwo mają studenci na kierunku, na którym przedmiot ten jest obowiązkowy.
- 10) Zestaw przedmiotów wybranych do indywidualnego planu studiów tutorskich musi zapewnić uzyskanie wszystkich efektów uczenia się, zakładanych dla danego kierunku studiów, każdy powinien wystąpić co najmniej 1 raz w całym toku studiów (sprawdzenie w wierszu *Pokrycie macierzy efektów uczenia się* w „Formularzu wyboru przedmiotów” (**Załącznik nr 3**)).

3. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – „Formularz wyboru tutora”

Załącznik nr 2 – „Formularz zmiany wyboru tutora”

Załącznik nr 3 – „Formularz wyboru przedmiotów”

Załącznik nr 4 – „Zasady powierzania funkcji tutora nauczycielom akademickim”

4. Wykaz dokumentów związanych z procedurą:

- 1) *Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej*

**Wydział Mechatroniki
Politechniki Warszawskiej**

FORMULARZ WYBORU TUTORA

rok akademicki sem. letni/zimowy^{*)}

Dane studenta

Imię i nazwisko

Nr albumu

Kierunek studiów

W ramach realizowanych studiów II stopnia na kierunku

proszę o wyznaczenie tutora w osobie

/stopień/ tytuł imię, nazwisko tutora/

z Instytutu

z Zakładu.....

Oświadczam, że zapoznałem się z procedurą Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia P05 Zasady studiowania w systemie tutorskim, dotyczącą szczegółowego trybu postępowania przy wyborze tutora przez studentów studiów II stopnia na Wydziale Mechatroniki.

Oświadczam, że wnioskowałem/nie wnioskowałem^{*)} o zmianę wyboru tutora.

.....

/data i podpis studenta/

Wyrażam zgodę/nie wyrażam^{*)} zgody na podjęcie się funkcji tutora

.....

/data i podpis tutora/

AKCEPTACJA WNIOSKU

akceptuję/nie akceptuję^{*)} wniosek

.....

/data i podpis opiekuna kierunku/

.....

/data i podpis Dziekana/

^{*)} Wybierz właściwe

**Wydział Mechatroniki
Politechniki Warszawskiej**

FORMULARZ ZMIANY WYBORU TUTORA

rok akademicki sem. letni/zimowy^{*)}

Dane studenta

Imię i nazwisko

Nr albumu

Kierunek studiów

Proszę o zmianę tutora

Prośbę swą uzasadniam

.....

.....

.....

.....

.....

/data i podpis studenta/

Przyjmuję do wiadomości wniosek studenta o zmianę tutora

.....

/data i podpis tutora/

AKCEPTACJA WNIOSKU

akceptuję/nie akceptuję^{*)} wniosek

.....

/data i podpis opiekuna kierunku/

.....

/data i podpis Dziekana/

^{*)} Wybierz właściwe

Formularz wyboru przedmiotów

Imię i Nazwisko..... Nr albumu.....

Indywidualny plan studiów na kierunku

Semestr 1 (letni)								Efekty uczenia się											
								wiedza				umiejętności				Kompetencje społeczne			
Skrót	Nazwa przedmiotu	Rygor	ECTS	W	C	L	P												

Semestr 2 (zimowy)								Efekty uczenia się											
								wiedza				umiejętności				Kompetencje społeczne			
Skrót	Nazwa przedmiotu	Rygor	ECTS	W	C	L	P												

Semestr 3 (letni)								Efekty uczenia się											
								wiedza				umiejętności				Kompetencje społeczne			
Skrót	Nazwa przedmiotu	Rygor	ECTS	W	C	L	P												

Semestr 4 (zimowy) (jeśli dotyczy)								Efekty uczenia się											
								wiedza				umiejętności				Kompetencje społeczne			
Skrót	Nazwa przedmiotu	Rygor	ECTS	W	C	L	P												

								Pokrycie macierzy efektów kształcenia w całym toku studiów											
Razem																			

Zasady powierzania funkcji tutora nauczycielom akademickim

1. Tutorem może zostać nauczyciel akademicki Politechniki Warszawskiej, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Nauczyciele akademicy ze stopniem naukowym doktora, przed włączeniem do grupy tutorów, powinni spełnić co najmniej jeden z warunków:
 - a. doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu 3 prac dyplomowych lub prowadzeniu i konsultowaniu łącznie 6 prac dyplomowych,
 - b. pełnienie funkcji promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim,
 - c. staż pracy na uczelni nie krótszy niż 3 lata od obrony rozprawy doktorskiej.

W pozostałych przypadkach, na wniosek opiekuna kierunku studiów lub Dyrektora Instytutu, Komisja ds. Jakości i Organizacji Kształcenia przedstawia swoją opinię nt. zasadności włączenia nauczyciela akademickiego do grona tutorów.